



ボランティアルーム利用にあたって

1

受付を行ってください。

受付場所は「職員玄関前」になります。

受付名簿に日付・お名前を御記入ください。

2

名札の着用をお願いします。所属ボランティアの名札がある場合は、その名札を着用ください。

名札がない場合は、こちらの名札を作成し、着用ください。

3

受付を済ませたら、ボランティアルームにお入りください。

ボランティアルームは第2校舎（後ろの校舎）の1階にあります。

4

ボランティアルームの机・いす等は自由に御使用ください。

お帰りになる際は、名札を戻し、職員玄関からお帰りください。